

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных
отраслях производственной сферы»**

Цель изучения дисциплины	Ознакомление с принципами калькулирования себестоимости продукции в различных отраслях на основе информации о величине издержек на всех стадиях изготовления продукции для определения выгодности производства, контроля за затратами, изыскания резервов экономики материальных, трудовых и финансовых ресурсов, выявления результатов хозяйственного расчета.	
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - закрепить знания об основах калькулирования себестоимости в разных отраслях промышленности о классификации производственных затрат; - уметь использовать систему знаний о методах учета и калькулирования себестоимости продукции; - правильно использовать информацию о производственных затратах по следующим направлениям: бюджетирование, нормирование, анализ, контроль и регулирование, учет фактически произведенных затрат в различных отраслях прогнозирование 	
Место дисциплины в учебном плане	Индекс 06	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	1,56/56	
Формируемые компетенции		
Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов (результаты обучения -знания, умения, навыки)
ПК-1: Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку	ПК-1.1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы, учетные документы,	ПК-1.1.1. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий); ПК-1.1.2. Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; ПК-1.1.3. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе

фактов хозяйственной жизни		<p>электронные документы;</p> <p>ПК-1.1.4. Владеет навыками составления (оформления) первичных учетных документов;</p> <p>ПК-1.1.5. Владеет навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</p>
	<p>ПК-1.2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p>	<p>ПК-1.2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</p> <p>ПК-1.2.2. Умеет проводить комплексную проверку первичных учетных документов;</p> <p>ПК-1.2.3. Умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p> <p>ПК-1.2.4. Владеет навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;</p> <p>ПК-1.2.5. Владеет навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</p> <p>ПК-1.2.6. Владеет навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p> <p>ПК-1.2.7. Владеет навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.</p>
	<p>ПК-1.3. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p>	<p>ПК-1.3.1. Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>ПК-1.3.2. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p>ПК-1.3.3. Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>ПК-1.3.4. Умеет составлять бухгалтерские</p>

		<p>записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.3.4. Владеет навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</p> <p>ПК-1.3.5. Владеет навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</p> <p>ПК-1.3.6 Владеет навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>
	<p>ПК-1.4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>	<p>ПК-1.4.1. Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.4.2. Знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p>ПК-1.4.3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;</p> <p>ПК-1.4.4. Знает основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p>ПК-1.4.5. Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.4.6. Умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>ПК-1.4.7. Умеет пользоваться методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>ПК-1.4.8. Владеет навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>ПК-1.4.9. Владеет навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте</p>

		стоимости активов и обязательств; ПК-1.4.10. Владеет навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
Содержание дисциплины	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг. Система бюджетирования и управленческой отчетности. Методика учета затрат на производство продукции, работ и услуг. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах.	
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа.	
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины		
Основная литература:		
<p>1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091567 (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013932-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055184 (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>		
Дополнительная литература:		
<p>1. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-800-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191369 (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210067 (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>		
Форма промежуточной аттестации	зачет	